

شماره: ۱۱، ۳۶۱۶
تاریخ: ۹۵/۹/۲۲
پوست: دارد

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی


**بخشنامه به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیات‌های امنای استانها)، روسای واحدها و مراکز آموزشی
دانشگاه آزاد اسلامی، واحدهای مستقل نجف آباد و علوم و تحقیقات تهران و سازمان سماء**

با سلام و احترام

به آگاهی می‌رساند با توجه به رهنمودهای ارشادی ریاست محترم دانشگاه و با هدف حمایت از تولید و انتشار کتاب‌های مورد نیاز در حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی و همچنین حمایت از آثار مکتوب حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، برگزاری نشست‌های علمی و تخصصی در حوزه مطالعات فرهنگی، جشنواره‌ها و همایش‌های علمی و فرهنگی مرتبط با حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی و چاپ پایان‌نامه‌های منتخب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی، کارگروهی تخصصی تحت عنوان کارگروه تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی تشکیل، که شیوه‌نامه اجرایی آن به پیوست ارسال می‌شود.

لذا با عنایت به اهمیت موضوع و اینکه ابلاغ شیوه‌نامه مذکور به واحدها و مراکز دانشگاهی در جلسه یکصد و هشتاد و دوم هیات‌ریسه دانشگاه به تاریخ ۹۵/۰۸/۱۹ مطرح و مورد موافقت قرار گرفت، لطفا دستور فرمایید شیوه‌نامه مربوطه به نحو مقتضی به اطلاع اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان واحدهای دانشگاهی رسانده شود.

این شیوه‌نامه در تاریخ ۹۵/۰۹/۰۹ به تأیید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.


دکتر سیده طه هاشمی

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

شماره:
تاریخ:
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

**شیوه نامه اجرایی کارگروه
تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی**

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی

تابستان ۱۳۹۵



مقدمه :

با عنایت به ضرورت تألیف و نشر آثار مکتوب با موضوعات فرهنگی و اجتماعی و تقویت سطح دانش مدیریت فرهنگی دانشگاهیان، با اولویت مسائل و موضوعات کاربردی و بهره مندی از رهنمودها و دیدگاه های ارشادی ریاست محترم دانشگاه، کارگروه تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی با اهداف زیر تشکیل می شود :

ماده (۱) اهداف :

- تألیف، تولید و انتشار کتاب های موردنیاز حوزه فرهنگی و دانشجویی دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه ای، سبک زندگی ایرانی اسلامی، مفاخر و مشاهیر، قرآن کریم، عترت، زبان و ادبیات فارسی و مدیریت دانشجویی فرهنگی.
- حمایت از آثار مکتوب مستخرج از طرح های پژوهشی یا نشست های علمی و تخصصی درحوزه مطالعات فرهنگی.
- حمایت از آثار مکتوب حاصل از جشنواره ها و همایش های علمی، فرهنگی و هنری مرتبط با حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی.
- انتشار پایان نامه های برگزیده فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی.

ماده (۲) تعاریف :

دانشگاه: منظور از دانشگاه، دانشگاه آزاد اسلامی است.

کارگروه: منظور از کارگروه، کارگروه تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی است که دبیرخانه دائمی آن در معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج استقرار دارد.

سازمان چاپ و انتشارات: منظور از سازمان چاپ و انتشارات، سازمان چاپ و انتشارات و امور رسانه های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی است.

تبصره ۱: در خصوص دیگر تعاریف ضروری است به شیوه نامه انتشار کتاب های علمی در دانشگاه آزاد اسلامی مراجعه شود.

ماده (۳) ارکان :

ارکان کارگروه شامل رئیس، کمیته تخصصی، دبیرخانه و سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه است که با حکم معاون دانشجویی و فرهنگی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی منصوب می شوند.



الف) رئیس کارگروه :

رئیس کارگروه تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی مدیرکل امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

ب) اعضای کارگروه :

اعضای کارگروه تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی عبارتند از :

- ۱- مدیرکل امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (رئیس کارگروه).
- ۲- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج (دبیر کارگروه).
- ۳- مدیرکل آموزش فرهنگی و اسناد دانشگاه (عضو).
- ۴- مدیر کل دانش آموختگان دانشگاه (عضو).
- ۵- رئیس سازمان چاپ و انتشارات و امور رسانه های سازمان مرکزی دانشگاه (عضو).
- ۶- رئیس پژوهشکده قرآن و عترت دانشگاه (عضو).
- ۷- رئیس پژوهشکده علوم اجتماعی و انقلاب دانشگاه (عضو).
- ۸- رئیس پژوهشکده میان فرهنگی دانشگاه (عضو).
- ۹- معاون فعالیت های ادبی و هنری، اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (عضو).
- ۱۰- مدیر دبیرخانه های تخصصی و فرهنگی دانشگاه (عضو).
- ۱۱- یک تن از متخصصان ذیربط به تناسب موضوع، به پیشنهاد و تصویب اعضای کارگروه و با حکم معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (عضو).

ج) وظایف کارگروه :

- ۱- سیاستگذاری و تعیین خط مشی های لازم ، برنامه ریزی و نظارت جهت تحقق اهداف مندرج در این شیوه نامه ، با اولویت قراردادن آثار مرتبط با ارزش های اسلامی و اخلاق حرفه ای .
- ۲- تصویب بودجه مورد نیاز ارائه شده از سوی دبیرخانه .
- ۳- تایید داوران معرفی شده (حداقل سه داور) جهت بررسی، ارزیابی و نظارت محتوایی و علمی آثار ، از سوی دبیرخانه کارگروه .
- ۴- تصویب دستورالعمل های مورد نیاز .
- ۵- دعوت از افراد متخصص و کارشناسان ذی فن جهت ارائه مشاوره تخصصی در کارگروه ، بدون حق رأی ، در صورت لزوم .
- ۶- پیشنهاد ترمیم اعضای کارگروه به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
- ۷- تصویب اولویت های کاری مرتبط با این شیوه نامه و سفارش برای تالیف بر اساس مصوبات کارگروه .



(د) دبیرخانه :

رئیس دبیرخانه کارگروه تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج است و محل دبیرخانه نیز در واحد کرج مستقر می باشد. وظایف دبیرخانه عبارت است از :

۱- تهیه و ارسال فراخوان برای سفارش و یا دریافت آثار، از اشخاص حقیقی و حقوقی پس از تایید کارگروه .
۲- دریافت درخواست های تالیف، چاپ و نشر اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع اهداف این شیوه نامه .
۳- بررسی کارشناسی و پالایش اولیه آثار رسیده به دبیرخانه ، متناسب با اولویت های مصوب کارگروه ، توسط اعضای هیات علمی مورد تایید کارگروه (حداقل سه نفر) .

۴- ارسال پروپزال طرح های پژوهشی که به کتاب منجر می شوند و ارسال آثار تایید شده به کارگروه جهت ارزیابی علمی .

۵- اولویت بندی آثار جهت قرارداد در دستور جلسه کارگروه .

۶- ارسال آثار به سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه و ابلاغ نظر کارگروه به اشخاص حقیقی و حقوقی .

۷- برآورد بودجه سالیانه و ارایه آن به کارگروه .

۸- پیگیری صدور احکام اعضای کارگروه و پیشنهاد ترمیم اعضا به کارگروه، در صورت لزوم .

۹- تنظیم مکاتبات اداری .

۱۰- برگزاری جلسات کارگروه به صورت منظم .

۱۱- تهیه و تنظیم و ارسال صورتجلسات کارگروه و پی گیری مصوبات آن .

۱۲- جذب منابع مالی خارج از دانشگاه .

۱۳- پرداخت حق الزحمه داوری آثار و جلسات کارگروه بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه .

۱۴- پرداخت حق الزحمه های آثار اعم از حق تصنیف ،تالیف و

۱۰- تأسیس سایت (تارنما) اختصاصی کارگروه تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی (با بهره گیری از خدمات سایت حافظ) و تغذیه، به روز رسانی و اطلاع رسانی شایسته .

تبصره ۱ : دبیرخانه باید زمینه ای فراهم نماید تا کلیه دیدگاه های داوران در یک سایت یا صندوق پستی ذخیره گردد .

تبصره ۲ : طرح های پژوهشی و آثاری که با تایید روسای پژوهشکده های معاونت ارسال می گردد ،می تواند مستقیماً جهت بررسی در کارگروه مطرح و تعیین داوری شود .



تبصره ۳: چنانچه کتاب توسط استادان و یا دانشگاهیان واحدها ارایه شده باشد، به صوابدید و تصویب کارگروه، می بایست بخشی از هزینه ها توسط واحد مربوطه، از محل بودجه و اعتبارات تعیین شده در این شیوه نامه پرداخت شود (حق تصنیف، تالیف و ...).

تبصره ۴: کلیه حق الزحمه های اشاره شده در این شیوه نامه، تابع شیوه نامه انتشار کتاب های علمی در دانشگاه آزاد اسلامی (موضوع شیوه نامه شماره ۸۷/۵۴۳۹۷ مورخ ۹۳/۰۵/۲۶) بوده و می بایست بر اساس آن پرداخت و اقدام شود.

تبصره ۵: دبیرخانه کارگروه تولید آثار مکتوب فرهنگی و اجتماعی و دانشجویی با نیروی موجود تاسیس تا امور اداری و اجرایی دبیرخانه را به انجام برساند. استخدام و به کارگیری نیروی انسانی جدید تحت هر عنوان و با ایجاد هرگونه رابطه شغلی ممنوع است.

ه) سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه:

پس از انجام ارزیابی علمی و تصویب نهایی آثار، سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه موظف به چاپ، انتشار و توزیع، بر اساس شمارگان ارایه شده و در چارچوب وظایف و قوانین و مقررات دانشگاه است.

تبصره ۱: سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه می بایست پس از چاپ یک نسخه از اثر را به دبیرخانه و یک نسخه را به کارگروه ارسال نماید.

تبصره ۲: حق چاپ و انتشار کتاب هایی که توسط کارگروه به چاپ رسیده اند، بر اساس قرارداد منعقد شده با مولف، برای سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی و معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه محفوظ بوده و مولفان نمی توانند نسبت به انتشار مجدد آن در سایر موسسات انتشاراتی اقدام نمایند.

ماده ۴) بودجه و اعتبارات:

منابع مالی اجرای این شیوه نامه از محل اعتبارات زیر تأمین خواهد شد:

- ۱- اعتبارات فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج (بودجه طرح های ماندگار فرهنگی واحد) (تالیف و انتشار کتاب های مطلوب این کارگروه یکی از طرح های ماندگار فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج محسوب می شود).
- ۲- بودجه های حمایتی ستادی سازمان مرکزی دانشگاه.
- ۳- بودجه طرح های ماندگار فرهنگی واحدها.
- ۴- بودجه های فرهنگی جذب نشده.

شماره:
تاریخ:
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۰ در کارگروه تخصصی تولید آثار مکتوب فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه تهیه و به تایید معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه رسیده و لازم الاجرا می باشد .