



روند کاری انعقاد تفاهم نامه همکاری های علمی و پژوهشی

۱- مذاکره با سازمان مورد نظر توسط نماینده گروه یا دانشکده یا قسمت مربوطه

۲- تنظیم پیش نویس تفاهم نامه به طور کامل در فایل Word و تحویل آن به حوزه معاونت پژوهش و فناوری (دفتر ارتباط با صنعت)

۳- ارسال پیش نویس تفاهم نامه به شورای پژوهشی دانشگاه توسط دفتر ارتباط با صنعت و اخذ تاییدیه

۴- ارسال پیش نویس تفاهم نامه به امور حقوقی توسط دفتر ارتباط با صنعت جهت اظهار نظر امور حقوقی

۵- تنظیم نسخه نهایی تفاهم نامه

۶- مراحل تایید و امضای طرفین تفاهم نامه

۷- تحویل یک نسخه از تفاهم نامه به دفتر ارتباط با صنعت جهت ثبت در سامانه مربوطه و اطلاع رسانی به قسمت های ذینفع